

**Reglement verantwoordingsorgaan  
Stichting Pensioenfonds voor Dierenartsen**

2 december 2025

## Artikel 1. Definities

Bestuur:	het bestuur van het pensioenfonds
Deelnemer:	iedere dierenarts die in Nederland als zodanig – hetzij zelfstandig, hetzij in dienstverband – praktijk uitoefent in een in Nederland gevestigde praktijk, op 31 december 2006 nog geen 60 jaar was, en de vijfenzestigjarige leeftijd nog niet heeft bereikt.
Gewezen deelnemer:	de persoon van wie het deelnemerschap in de pensioenregeling is geëindigd en die een premievrije aanspraak op pensioen tegenover het pensioenfonds heeft gekregen en behouden.
Pensioenfonds:	Stichting Pensioenfonds voor Dierenartsen, gevestigd te Utrecht
Pensioengerechtigde:	persoon voor wie op grond van de pensioenregeling van het pensioenfonds het pensioen is ingegaan. In het kader van artikel 2a heeft de definitie enkel betrekking op de meerderjarige pensioengerechtigde.
Intern Toezicht:	intern toezicht zoals is neergelegd in de Code Pensioenfondsen zoals opgesteld door de Stichting van de Arbeid en de Pensioenfederatie en wettelijk verankerd in de Wet verplichte beroepspensioenregeling. Toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in het pensioenfonds. Hieronder valt ten minste het toezien op adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het bestuur.
Verantwoordingsorgaan:	orgaan dat bestaat uit een vertegenwoordiging van belanghebbenden waaraan het bestuur van het pensioenfonds verantwoording aflegt over het beleid en de wijze waarop het is uitgevoerd.

## Artikel 2. Samenstelling van het verantwoordingsorgaan

1. Het verantwoordingsorgaan, dat door het bestuur van het pensioenfonds wordt ingesteld, wordt gevormd door drie personen: twee vertegenwoordigers van de deelnemers en één vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden.
2.
  - a. De vertegenwoordigers van de deelnemers worden voorgedragen door de deelnemers en zijn afkomstig uit de (gewezen) deelnemers;
  - b. De vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden wordt voorgedragen door en uit de pensioengerechtigden;
  - c. De vertegenwoordigers worden benoemd door het bestuur en ontslagen door het verantwoordingsorgaan zelf zoals bepaald in lid 8 van dit artikel. In uitzonderlijke situaties

kan het bestuur in overleg met de visitatiecommissie een vertegenwoordiger ontslaan zoals bedoeld in lid 8.

3. In een vacature wordt binnen zes maanden voorzien.
4. Het verantwoordingsorgaan stelt een rooster van aftreden vast. Voor een tussentijds benoemd lid geldt eveneens het bepaalde in lid 5 van dit artikel.
5. De zittingsduur van elk der leden van het verantwoordingsorgaan bedraagt vier jaar. Een lid kan na afloop van zijn zittingsduur eenmaal worden herbenoemd.
6. Een niet voltallig verantwoordingsorgaan behoudt zijn rechten en bevoegdheden, tenzij de statuten of dit reglement anders bepalen.
7. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt:
  - a. door het verstrijken van de zittingsduur, tenzij het desbetreffende lid wordt herbenoemd;
  - b. door het bedanken door het desbetreffende lid;
  - c. door het aanvaarden van een bestuursfunctie binnen het pensioenfonds;
  - d. door ontslag;
  - e. door overlijden.
8. Indien naar het oordeel van de meerderheid van de leden van het verantwoordingsorgaan sprake is van een lid dat onvoldoende functioneert, kan het verantwoordingsorgaan dat lid ontslaan. Daarnaast kan het bestuur een lid van het verantwoordingsorgaan, na het horen van het betreffende lid, in overleg met de visitatiecommissie ontslaan indien:
  - dat lid een verklaring omtrent gedrag die relevant is voor financiële instellingen niet meer ontvangt;
  - dat lid de interne gedragscode en/of integriteitsregeling van het pensioenfonds overtreedt;
  - dat lid niet meer voldoet aan de kwalificatie die bij benoeming gevraagd werd ((gewezen) deelnemer of pensioengerechtigde); of
  - er een andere zwaarwegende reden is die erom vraagt dat een benoeming eindigt.
9. Leden van het verantwoordingsorgaan worden aangemerkt als verbonden personen conform de definities in de gedragscode van het pensioenfonds en dienen als zodanig jaarlijks een verklaring van naleving te ondertekenen.

## **Artikel 2a Verkiezing van de leden van het verantwoordingsorgaan**

1. Het bestuur besluit of de verkiezing schriftelijk dan wel elektronisch plaatsvindt.
2. Het bestuur is verplicht binnen dertig dagen na het ontstaan van een vacature in het verantwoordingsorgaan, hiervan schriftelijk kennis te geven aan de deelnemers dan wel pensioengerechtigden. In deze mededeling is tevens de datum, waarop kandidaatstellingen bij het bestuur moeten zijn binnengekomen en de datum waarop de verkiezing zal worden gehouden opgenomen. Tevens bevat deze mededeling de wijze waarop de verkiezing zal worden gehouden, zoals bedoeld in het voorgaande lid. De datum waarop kandidaatstellingen bij het bestuur moeten zijn binnengekomen ligt ten minste drie weken vóór de datum waarop de verkiezing is vastgesteld.

3. Elke (gewezen) deelnemer dan wel pensioengerechtigde kan zich kandidaat stellen. Een gewezen deelnemer kan een kandidaat zijn namens de deelnemers. Van de kandidaatstelling dient schriftelijk kennis te worden gegeven aan het bestuur. Indien door de deelnemers geen kandidaten worden gesteld, heeft het bestuur de bevoegdheid één of meer kandidaten aan te wijzen.
4. Het bestuur stelt een functieprofiel op. In dat functieprofiel wordt aangegeven welke eisen het bestuur stelt aan de kandidaat. Het bestuur beoordeelt de kandidaatstellingen op basis van het functieprofiel. Het bestuur kan een kandidaat weigeren als deze naar het oordeel van het bestuur wezenlijk afwijkt van het door het bestuur opgestelde profiel.
5. Indien er niet meer kandidaten op de kandidatenlijst zijn opgenomen dan het aantal te vervullen vacatures, vinden geen verkiezingen plaats en worden de kandidaten geacht te zijn gekozen. Indien er meer kandidaten op de kandidatenlijst zijn opgenomen dan het aantal te vervullen vacatures, vinden verkiezingen plaats.
6. Het bestuur maakt ten minste twee weken voor de datum waarop de verkiezing is vastgesteld, de kandidatenlijst schriftelijk en/of elektronisch bekend aan de deelnemers dan wel pensioengerechtigden en stuurt hun daarbij een persoonlijke oproep om aan de verkiezingen deel te nemen. Op de oproep staan de te kiezen kandidaten vermeld en:
  - a. in geval van elektronische stemming: de uiterlijke datum waarop kan worden gestemd; of
  - b. in geval van schriftelijke stemming: de uiterlijke datum waarop het bestuur de ingevulde oproep terug moet hebben ontvangen.

De deelnemer dan wel pensioengerechtigde brengt zijn stem uit door:

  - a. in geval van elektronische stemming op een beveiligd gedeelte van de website van het pensioenfonds zijn stem uit te brengen; of
  - b. in geval van schriftelijke stemming op de schriftelijke oproep zijn stem uit te brengen en deze oproep ondertekend binnen de gestelde termijn terug te sturen naar het pensioenfonds.
7. Elke deelnemer dan wel pensioengerechtigde heeft één stem. Blanco stemmen worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd. Stemmen uitgebracht op andere personen dan de tot de verkiezing toegelaten kandidaten zijn ongeldig en worden niet meegeteld. De kandidaat die het grootste aantal stemmen op zich verenigd heeft, is gekozen. Bij staken van stemmen beslist het lot.
8. Binnen twee weken na de verkiezing wordt de verkiezingsuitslag vastgesteld door het bestuur. Het bestuur doet hiervan schriftelijk mededeling aan de kandidaten, de deelnemers en de pensioengerechtigden.
9. Het bestuur besluit aan de hand van de uitslag van de verkiezingen tot benoeming van de gekozen kandidaat.
10. Indien een leeftijdscohort voorafgaand aan het vaststellen van de risicohouding ondervertegenwoordigd is in het verantwoordingsorgaan, vraagt het beroepspensioenfonds bij het uitvragen van de risicohouding de leden van dit leeftijdscohort actief zich aan te melden voor het verantwoordingsorgaan.

### **Artikel 3. Taken en bevoegdheden van het verantwoordingsorgaan**

1. Het verantwoordingsorgaan is bevoegd jaarlijks een algemeen oordeel te geven over:
  - het handelen van het bestuur aan de hand van het (concept) bestuursverslag, de (concept) jaarrekening en andere relevante informatie, waaronder –indien van toepassing- de bevindingen van het intern toezichtorgaan;
  - het door het bestuur uitgevoerde beleid in het afgelopen kalenderjaar;
  - beleidskeuzes die op de toekomst betrekking hebben waaronder de keuzes die van invloed zijn op de uitvoeringskosten.

Dit oordeel wordt, samen met de reactie van het bestuur daarop, bekend gemaakt en in het bestuursverslag opgenomen. Het oordeel omvat in ieder geval een oordeel over de gemaakte uitvoeringskosten.

2. Het verantwoordingsorgaan geeft het oordeel als bedoeld in lid 1 van dit artikel uiterlijk op 1 juni van ieder jaar.
3. Het bestuur verschaft het verantwoordingsorgaan uiterlijk op 1 mei van ieder jaar alle stukken die het voor de uitoefening van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
4. Het verantwoordingsorgaan heeft in het kader van de oordeelsvorming recht op overleg met het bestuur, alsmede op overleg met het intern toezichtorgaan over diens bevindingen, de externe accountant en de externe actuaris.
5. Het verantwoordingsorgaan verstrekt het oordeel als bedoeld in lid 1 van dit artikel schriftelijk en beargumenteerd aan het bestuur. Het oordeel wordt, samen met de reactie van het bestuur daarop, bekend gemaakt en opgenomen in het eerstvolgende bestuursverslag.
6. Het bestuur stelt het verantwoordingsorgaan in de gelegenheid advies uit te brengen over:
  - het beleid inzake beloningen;
  - de vorm en inrichting van het intern toezicht;
  - het vaststellen en wijzigen van een interne klachten- en geschillenprocedure;
  - het vaststellen en wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid;
  - het wijzigen van het reglement van het verantwoordingsorgaan;
  - gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het beroepspensioenfonds of de overname van verplichtingen door het beroepspensioenfonds;
  - liquidatie, fusie of splitsing van het beroepspensioenfonds; en
  - het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst; en
  - het omzetten van het beroepspensioenfonds in een andere rechtsvorm, bedoeld in artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
7. Het advies van het verantwoordingsorgaan wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de in lid 6 bedoelde besluiten. Bij het vragen van advies wordt aan het verantwoordingsorgaan een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het besluit en van de gevolgen die het besluit naar verwachting voor de deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden zal hebben. Het verantwoordingsorgaan is verplicht binnen een redelijke termijn een advies uit te brengen.

8. Het bestuur informeert het verantwoordingsorgaan zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed, indien het ontvangen advies niet of niet geheel wordt overgenomen.
9. Het verantwoordingsorgaan is, in overleg met het bestuur, bevoegd deskundigen te raadplegen.
10. Het bestuur informeert het verantwoordingsorgaan onverwijld schriftelijk over:
  - de verplichting tot opstelling van een herstelplan;
  - de aanstelling van een bewindvoerder; en
  - de beëindiging van de situatie, waarin de bevoegdheidsuitoefening van alle of bepaalde organen van het pensioenfonds is gebonden aan toestemming van een of meer door De Nederlandsche Bank aangewezen personen.
11. Het bestuur stelt op het verzoek van het verantwoordingsorgaan de jaarlijkse evaluatie van de uitbestedingspartijen beschikbaar.
12. Het bestuur benoemt de leden van de visitatiecommissie na bindende voordracht van het verantwoordingsorgaan en ontslaat hen na bindend advies van het verantwoordingsorgaan. Het bestuur stelt daartoe, na advies van het verantwoordingsorgaan, een profielschets vast waaraan de leden van de visitatiecommissie moeten voldoen.

#### **Art. 3a Taken en bevoegdheden van het verantwoordingsorgaan in het kader van de Wet toekomst pensioenen**

1. Het bestuur stelt het verantwoordingsorgaan in de gelegenheid advies uit te brengen over de voorgenomen collectieve waardeoverdracht in de zin van artikel 145l Wet verplichte beroepspensioenregeling met inbegrip van het aanwenden van het vermogen van het beroepspensioenfonds bij de waardeoverdracht.
2. Indien het verantwoordingsorgaan of een geleding binnen het verantwoordingsorgaan negatief adviseert over de voorgenomen collectieve waardeoverdracht, informeert het beroepspensioenfonds de beroepspensioenvereniging die het verzoek tot collectieve waardeoverdracht heeft gedaan hierover en vraagt de beroepspensioenvereniging het verzoek tot waardeoverdracht te heroverwegen met inachtneming van het advies van het verantwoordingsorgaan of een geleding van het verantwoordingsorgaan. De beroepspensioenvereniging onderbouwt het resultaat van de heroverweging.
3. Als de heroverweging niet tot intrekking van het verzoek leidt en het bestuur de collectieve waardeoverdracht ondanks dit negatieve advies doorzet, kan het verantwoordingsorgaan hiertegen beroep instellen bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam.

#### **Art. 4 Beroep verantwoordingsorgaan bij Ondernemingskamer en enquêterecht**

1. Het verantwoordingsorgaan kan bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam beroep instellen tegen een besluit betreffende een aangelegenheid als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 3a lid 2, indien:
  - a. het verantwoordingsorgaan met betrekking tot dat besluit niet voorafgaand in de gelegenheid is gesteld advies uit te brengen;

- b. dat besluit niet in overeenstemming is met het advies van het verantwoordingsorgaan; of
  - c. feiten en omstandigheden bekend zijn geworden die, waren zij aan het verantwoordingsorgaan bekend geweest ten tijde van het uitbrengen van zijn advies, aanleiding zouden kunnen zijn geweest om dat advies niet uit te brengen zoals het is uitgebracht.
2. Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld indien het verantwoordingsorgaan van oordeel is dat het bestuur bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn besluit had kunnen komen.
  3. De kosten van het voeren van rechtsgedingen door het verantwoordingsorgaan komen ten laste van het pensioenfonds indien zij redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van het verantwoordingsorgaan en het pensioenfonds van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld. In rechtsgedingen tussen het pensioenfonds en het verantwoordingsorgaan kan het verantwoordingsorgaan niet tot de proceskosten worden veroordeeld.
  4. Het verantwoordingsorgaan heeft het recht van enquête. Indien het verantwoordingsorgaan van oordeel is dat het bestuur niet naar behoren functioneert, kan het zich, na raadpleging van het intern toezichtorgaan, wenden tot de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam met het verzoek een onderzoek te bevelen naar het beleid van en de gang van zaken binnen het pensioenfonds.
  5. Tot een verzoek als bedoeld in lid 4 kan slechts worden besloten indien alle leden van het verantwoordingsorgaan tijdens een vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en ten minste tweederde van de leden daarmee instemt.
  6. Voordat een verzoek als bedoeld in lid 4 wordt ingediend, heeft het verantwoordingsorgaan dit voornemen schriftelijk en met redenen omkleed aan het bestuur gemeld en sindsdien een zodanige termijn is verlopen dat het bestuur redelijkerwijs de gelegenheid heeft gehad deze bezwaren te onderzoeken en naar aanleiding daarvan maatregelen te nemen.
  7. De kosten die verband houden met het indienen van het in lid 4 bedoelde verzoek komen ten laste van het pensioenfonds indien zij redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van het verantwoordingsorgaan en het bestuur van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.

## **Artikel 5. Vergaderingen van het verantwoordingsorgaan**

1. Het verantwoordingsorgaan kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. De voorzitter heeft de leiding over de vergaderingen. De secretaris zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, verzorgt de correspondentie en is verantwoordelijk voor het archief.
2. Het verantwoordingsorgaan komt ten minste eenmaal per jaar bijeen of zo dikwijls als tweederde van de leden van het verantwoordingsorgaan daarom hebben verzocht.
3. Geldige besluiten kunnen worden genomen wanneer ten minste de meerderheid van de leden van het orgaan tijdens de vergadering aanwezig is, dan wel vertegenwoordigd wordt. Van vertegenwoordiging is sprake als het afwezige lid een aanwezig lid schriftelijk gevolmachtigd heeft tijdens de vergadering zijn/haar stem uit te brengen.

4. Als aan het bepaalde in lid 3 is voldaan, worden alle besluiten van het verantwoordingsorgaan genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij in dit reglement nadrukkelijk anders is bepaald.
5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### **Artikel 6. Vergaderingen van het verantwoordingsorgaan met het bestuur**

1. Het bestuur en het verantwoordingsorgaan komen ten minste twee keer per jaar in overleg bijeen in het kader van de oordeelsvorming door het verantwoordingsorgaan en zoveel vaker als in onderling overleg wordt vastgesteld.
2. Ingeval het bestuur verzoekt tot overleg, wordt het verzoek gericht aan de voorzitter van het verantwoordingsorgaan. Ingeval het verantwoordingsorgaan daartoe verzoekt, zal het verzoek worden gericht aan de voorzitter van het bestuur.
3. De voorzitter van het bestuur treedt op als voorzitter van de vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de vice voorzitter de vergadering leiden.
4. Het bestuur bespreekt met het verantwoordingsorgaan hetgeen in artikel 3, lid 1 is vermeld.
5. Het bestuur draagt zorg voor de verslaglegging.

#### **Artikel 7. Voorzieningen en vergoedingen verantwoordingsorgaan**

1. Het secretariaat van het fonds en de ruimten van het fonds staan binnen redelijke grenzen na overleg met de voorzitter van het bestuur ter beschikking van het verantwoordingsorgaan.
2. De leden van het verantwoordingsorgaan ontvangen van het pensioenfonds een vergoeding voor hun werkzaamheden in de vorm van vacatiegelden. Voor leden van het verantwoordingsorgaan wordt wat betreft de vacatieregeling aangesloten bij de geldende declaratieafspraken voor bestuursleden van Stichting Pensioenfonds voor Dierenartsen.
3. Het verantwoordingsorgaan is zelf verantwoordelijk voor de deskundigheid die nodig is om de functie te kunnen uitoefenen. Tussen het bestuur en het verantwoordingsorgaan worden afspraken gemaakt over de (kosten van) te volgen opleidingen.

#### **Artikel 8. Inwerkingtreding en wijziging van het reglement**

1. Dit reglement is voor het eerst vastgesteld door het bestuur op 18 september 2007 en is laatstelijk gewijzigd per 2 december 2025.
2. Dit reglement is vastgesteld door het bestuur. Dit reglement kan nadien worden gewijzigd door het bestuur na advies van het verantwoordingsorgaan.