

# **Stichting Pensioenfonds voor Dierenartsen**

## **Reglement Communicatiecommissie**

Het bestuur van Stichting Pensioenfonds voor Dierenartsen heeft een Communicatiecommissie (hierna: de commissie) ingesteld, die advies uitbrengt aan het bestuur ten aanzien van het communicatiebeleid. Voor de werkzaamheden van de commissie gelden de volgende bepalingen:

### **Artikel 1 Definities**

Pensioenfonds:	: Stichting Pensioenfonds voor Dierenartsen
Bestuur	: Het bestuur van het Pensioenfonds
DPD	: Deelnemersvereniging Pensioenfonds Dierenartsen

### **Artikel 2 Samenstelling, benoeming, zittingstermijn en beloning**

1. De commissie bestaat uit ten minste twee en maximaal drie bestuursleden die door het bestuur worden benoemd.
2.
  - a. Het bestuur benoemt de voorzitter van de commissie. De voorzitter leidt de vergaderingen en onderhoudt de contacten.
  - b. Van een wijziging in de samenstelling van de commissie wordt mededeling gedaan aan het bestuur van DPD en het verantwoordingsorgaan.
3. De leden van de commissie treden af:
  - a. door ontslag verleend bij bestuursbesluit;
  - b. door het nemen van ontslag;
  - c. door verlies van het bestuurslidmaatschap.
4. Voor de commissieleden gelden de declaratieafspraken zoals vastgesteld door het bestuur.

### **Artikel 3 Taakstelling**

De commissie heeft als taak:

- a. Het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur ten aanzien van het communicatiebeleid en formulering van voorstellen om dit, waar nodig en/of gewenst, aan te passen. Daartoe stellen de leden van de commissie zich voortdurend op de hoogte van de wettelijke voorschriften en aanbevelingen van de overheid en toezichthouders op het gebied van de (pensioen-)communicatie door pensioenfonds.
- b. Het opstellen van het (concept) communicatieplan en het toetsen van de adequate uitvoering daarvan voor zover ze daar niet zelf gestalte aan geeft.

- c. Het toezicht op de uitvoering van de communicatie. Ze toetst deze uitvoering aan het vastgestelde beleid en brengt verslag uit aan het bestuur omtrent haar bevindingen en werkzaamheden.
- d. Het opmaken van een jaarlijkse begroting voor de afzonderlijk te maken kosten voor de uitvoering van het communicatiebeleid.
- e. Het opstellen en periodiek toetsen van informatie- en voorlichtingsmateriaal over de pensioenregeling en het pensioenfonds in het algemeen. Hierin begrepen zijn:
  - wettelijke informatieverplichtingen zoals UPO, start- en stopbrieven (Pensioen 123);
  - overige (niet verplichte en collectieve) informatie aan (gewezen) deelnemers en pensioengerechtigden van het pensioenfonds over hun pensioenrechten en – aanspraken;
  - nieuwsbrieven, pensioenkrant en e-mailing;
  - de website van het pensioenfonds;
  - het verkort bestuursverslag van het pensioenfonds.
- f. Het bewaken van de ontvangst en het beoordelen van rapportages op het gebied van communicatie en daarover rapporteren en adviseren aan het bestuur.

#### **Artikel 4 Werkwijze**

1. De commissie verricht haar werkzaamheden in samenwerking met een communicatieadviseur.
2. De commissie komt periodiek onderling bijeen, minimaal eens per jaar. Tevens vergadert de commissie ter afstemming van het beleid periodiek met een delegatie van DPD.

#### **Artikel 5 Evaluatie reglement**

Het reglement van de commissie wordt jaarlijks geëvalueerd door de commissie pension fund governance (PFG-commissie). Als er aanleiding is tot wijziging van het reglement doet de PFG-commissie een voorstel tot wijziging dat ter bespreking en vaststelling aan het bestuur wordt voorgelegd.

#### **Artikel 6 Inwerkingtreding**

Dit reglement is door het bestuur vastgesteld op 8 november 2022.