

Statuten
van de
Stichting Pensioenfonds voor Dierenartsen

Oprichtingsakte : 30 december 1974
Laatste statutenwijziging : 17 februari 2020

Versie 1.0

STICHTING PENSIOENFONDS VOOR DIERENARTSEN

STATUTEN

Artikel 1, Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

Het Pensioenfonds	:	de in artikel 2 genoemde stichting.
De Deelnemersvereniging	:	de Deelnemersvereniging Pensioenfonds Dierenartsen.
De algemene vergadering DPD	:	de algemene vergadering van de Deelnemersvereniging.
Pensioengerechtigde	:	de persoon die op grond van de pensioenregeling van het Pensioenfonds een pensioenuitkering ontvangt.
Gepensioneerde	:	de persoon die op grond van de pensioenregeling van het Pensioenfonds een ouderdomspensioen ontvangt.
Het bestuur	:	het bestuur van Stichting Pensioenfonds voor Dierenartsen

Artikel 2, Naam en Zetel

Het Pensioenfonds is een stichting; deze is genaamd "Stichting Pensioenfonds voor Dierenartsen" en is gevestigd te Utrecht, alwaar zich ook de zetel bevindt.

Artikel 3, Doel

1. Het Pensioenfonds heeft ten doel ten behoeve van de in artikel 5 bedoelde deelnemers, gewezen deelnemers en/of hun nagelaten betrekkingen geldelijke voorzieningen bij ouderdom, arbeidsongeschiktheid of overlijden te treffen volgens bij pensioenreglement te stellen regelen.
2. Het doel van het Pensioenfonds kan worden bereikt door:
 - a. te werken volgens een actuariële en bedrijfstechnische nota. In deze nota wordt ten minste opgenomen:
 - I. een uiteenzetting van het beleggingsbeleid, met inbegrip van het beleid ten aanzien van financiële derivaten;
 - II. een actuariële beschrijving van de wijze waarop de stichting zorgdraagt dat haar bezittingen, tezamen met de te verwachten inkomsten, toereikend zijn ter dekking van de uit de statuten, pensioenreglementen en pensioenbrieven voortvloeiende verplichtingen;
 - III. de wijze waarop de stichting voldoet aan de voorschriften van het financieel toetsingskader voor beroepspensioenfonds zoals dat is opgenomen in de Wet verplichte beroepspensioenregeling;
 - IV. een beschrijving van het toeslagbeleid van de stichting;
 - V. een verklaring inzake beleggingsbeginselen;
 - VI. een organogram;
 - VII. een mandaatregeling;
 - VIII. al hetgeen overigens bij of krachtens wetgeving is vereist.Het bestuur van het Pensioenfonds legt deze nota alsmede iedere wijziging daarvan binnen de wettelijk voorgeschreven termijn over aan De Nederlandsche Bank.

- b. het sluiten van overeenkomsten van pensioenverzekering en andere verzekeringsovereenkomsten met een verzekeraar die in het bezit is van de vergunning als bedoeld in artikel 24 van de Wet Toezicht Verzekeringsbedrijf 1993.

Artikel 4, Middelen

1. De middelen van het Pensioenfonds kunnen bestaan uit:
 - a. het bij de oprichting gestorte vermogen;
 - b. de bijdragen, verschuldigd krachtens de pensioenreglementen;
 - c. uitkeringen uit overeenkomsten van verzekeringen en/of herverzekering;
 - d. inkomsten uit beleggingen;
 - e. andere inkomsten.
2. De gelden van het Pensioenfonds worden, voor zover zij niet voor onmiddellijke uitgaven zijn vereist, door het bestuur van het Pensioenfonds op solide wijze belegd, zulks met inachtneming van een door het bestuur van het Pensioenfonds wenselijk geoordeelde liquiditeit.
3. De bezittingen van het Pensioenfonds moeten, tezamen met de te verwachten inkomsten, toereikend zijn ter dekking van de uit de statuten en reglementen voortvloeiende pensioenverplichtingen.

Artikel 5, Opbouw van pensioenaanspraken

De opbouw en de financiering van pensioenaanspraken van deelnemers vinden gedurende het deelnemerschap ten minste evenredig in de tijd plaats.

Artikel 6, Deelnemers

1. Deelnemer is iedere dierenarts die voldoet aan de vereisten voor het deelnemerschap, zoals omschreven in het pensioenreglement van het Pensioenfonds.
2. Het bestuur van het Pensioenfonds zorgt, dat de geldende statuten en reglementen beschikbaar gesteld worden aan belanghebbenden.

Artikel 7, Bestuur

1. Het bestuur van het Pensioenfonds bestaat uit ten minste vijf en maximaal zeven leden.
2. Alle bestuursleden worden door het bestuur benoemd, nadat ze zijn voorgedragen door de algemene vergadering DPD aan het bestuur en nadat De Nederlandsche Bank heeft ingestemd met de benoeming.
3. Maximaal vijf bestuursleden worden benoemd door het bestuur na voordracht uit de (gewezen) deelnemers die lid zijn van de Deelnemersvereniging. De voordracht van deze bestuursleden geschiedt door het bestuur van de Deelnemersvereniging aan de algemene vergadering DPD, nadat het daartoe een voorstel heeft ontvangen van het bestuur van het

Pensioenfonds. De algemene vergadering DPD kan tegenkandidaten stellen, mits ondersteund met dertig (30) handtekeningen van leden van de Deelnemersvereniging.

4. Eén bestuurslid wordt benoemd door het bestuur na voordracht uit de gepensioneerden die lid zijn van de Deelnemersvereniging. De voordracht van deze bestuursleden geschiedt door het bestuur van de Deelnemersvereniging aan de algemene vergadering DPD, nadat het daartoe een voorstel heeft ontvangen van het bestuur van het Pensioenfonds. De algemene vergadering DPD kan tegenkandidaten stellen, mits ondersteund met dertig (30) handtekeningen van leden van de Deelnemersvereniging.
5. Eén bestuurslid wordt benoemd door het bestuur na voordracht door het bestuur van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij voor Diergeneeskunde aan de algemene vergadering DPD. Dit bestuurslid is aan het Pensioenfonds verbonden als (gewezen) deelnemer of als gepensioneerde, maar hoeft geen lid te zijn van de Deelnemersvereniging.
6. Voordracht of kandidaatstelling vindt plaats op basis van het voor het desbetreffende bestuurslid geldende functieprofiel. In het functieprofiel zijn de vereiste deskundigheid en competenties en het benodigde tijdsbeslag vastgelegd. Benoeming vindt niet plaats indien het bestuur van oordeel is dat de kandidaat niet voldoet aan het functieprofiel. Het bestuur legt de overwegingen vast waarom een kandidaat wordt benoemd. Het voorgaande geldt ook bij herbenoeming van een zittend bestuurslid.
7. Een bestuurslid kan niet tevens bestuurslid van de Deelnemersvereniging, lid van het verantwoordingsorgaan of lid van de visitatiecommissie zijn.

Artikel 8, Schorsen en aftreden van een bestuurslid

1. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst:
 - a. indien het desbetreffende bestuurslid niet naar behoren functioneert;
 - b. indien zich naar het oordeel van het bestuur een onverenigbaarheid van hoedanigheden voordoet en het desbetreffende bestuurslid na daartoe te zijn gemaand, hierin geen verandering heeft gebracht;
 - c. om redenen dat het desbetreffende bestuurslid frequent en zonder opgaaf van geldige reden afwezig is op de vergadering van het bestuur;
 - d. en voorts in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden geschaad.
2. Een bestuurslid dat geschorst is, kan de aan zijn functie verbonden rechten en bevoegdheden niet uitoefenen. Het bestuurslid over wiens schorsing wordt beraadslaagd, moet in de betreffende vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden. Tot een schorsing kan slechts worden besloten met unanimitéit van stemmen, waarbij de stem van het desbetreffende lid buiten beschouwing blijft. Een schorsing die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of door ontslag conform lid 3c of 3d van dit artikel wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn.
3. Een bestuurslid treedt af:
 - a. door periodieke aftreding;
 - b. door het verliezen van de hoedanigheid van (gewezen) deelnemer indien dit althans niet het gevolg is van het bereiken van de vijfenzestigjarige leeftijd;

- c. door ontslag, verleend door het bestuur;
 - d. door het nemen van ontslag.
4. Een bestuurslid, dat een zittingstermijn van vier aaneengesloten jaren heeft volbracht, treedt af. Een afgetredene is terstond herkiesbaar. Een deelnemer of gepensioneerde mag maximaal gedurende een aaneengesloten periode van twaalf jaar een functie in het bestuur vervullen.
 5. Bij het ontstaan van een vacature zal hierin zo spoedig mogelijk worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid met inachtneming van het in artikel 7 bepaalde. Een bestuurslid dat in zo'n vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden.
 6. Tijdens het bestaan van vacatures worden de werkzaamheden van een uitgetreden of overleden bestuurslid door een of meer van de overige bestuursleden waargenomen totdat in de vacature is voorzien en het nieuw benoemde bestuurslid in functie is getreden.

Artikel 9, Vacatiegeld

De bestuursleden genieten vacatiegeld en een vergoeding voor reis-, verblijf- en andere kosten, een en ander volgens regels die door het bestuur van het Pensioenfonds worden vastgesteld. De vergoeding staat in redelijke verhouding tot de gedragen verantwoordelijkheid, de aan de functie gestelde eisen en het tijdsbeslag zoals vastgelegd in het functieprofiel.

Artikel 10, Voorzitter, vice-voorzitter en secretaris

1. Het bestuur van het Pensioenfonds kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter en de secretaris zijn tezamen belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur van het Pensioenfonds. Zij vertegenwoordigen gezamenlijk het Pensioenfonds in en buiten rechte.
3. Het bestuur van het Pensioenfonds is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. Indien in een vergadering niet alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen slechts besluiten worden genomen als geen van de aanwezige bestuursleden daartegen bezwaar maakt en ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn.
4. Besluiten in vergadering worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. (*Hierbij tellen blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen niet mee*). Besluiten die buiten vergadering zijn genomen zijn slechts geldig als er sprake is van een absolute meerderheid van stemmen. (*Hierbij tellen niet uitgebrachte stemmen als tegenstem*).
5. Bij staking van de stemmen wordt de besluitvorming uitgesteld tot de volgende bestuursvergadering. Indien de stemmen op deze vergadering wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 11, Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur van het Pensioenfonds is belast met het besturen van het Pensioenfonds en is bevoegd tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten - zulks met inbegrip van het geven van kostenveroorzakende opdrachten - welke voor het functioneren van het Pensioenfonds nuttig of noodzakelijk zijn, respectievelijk als dienstbaar aan het doel van het Pensioenfonds kunnen worden aangemerkt en voor zover haar handelen in overeenstemming is met de geldende actuariële en bedrijfstechnische nota, bedoeld in artikel 3, lid 2a van deze statuten.
2. Het bestuur van het Pensioenfonds is bevoegd een administrateur te benoemen en deze te machtigen tot het verrichten van zodanige administratieve en vertegenwoordigingshandelingen als binnen de bevoegdheden van het bestuur van het Pensioenfonds vallen en tot deszelfs verantwoordelijkheid behoren.
3. Indien het bestuur van het Pensioenfonds van zijn in het voorgaande lid bedoelde bevoegdheid gebruik maakt, zal de administrateur zijn taak in persoon of door middel van met hem in arbeidsverhouding staande personen verrichten op basis van een schriftelijke volmacht, daartoe door het bestuur van het Pensioenfonds verleend. De inhoud van die volmacht, zomede de naam, de voornamen en de woonplaats van de daardoor gevolmachtigden, kunnen door het bestuur van het Pensioenfonds ter inschrijving worden opgegeven in het register van de Kamer van Koophandel te Utrecht, alwaar ook de overeenkomstige persoonsgegevens van voorzitter, vice-voorzitter en secretaris moeten worden geregistreerd.

Artikel 12, Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur van het Pensioenfonds vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dit wenselijk achten, doch ten minste eenmaal per zes maanden.
2. Vergaderingen van het bestuur van het Pensioenfonds worden bijeengeroepen door de secretaris, door het sturen van een schriftelijk of elektronisch bericht aan de andere bestuursleden met een termijn van ten minste veertien dagen.

Artikel 13, Vaststellen van pensioenreglementen

Het bestuur van het Pensioenfonds stelt na verkregen advies van de algemene vergadering DPD een of meer pensioenreglementen vast en kan tevens andere reglementen vaststellen waarin wordt geregeld alles wat naast deze statuten en het pensioenreglement of de pensioenreglementen naar het oordeel van het bestuur van het Pensioenfonds reglementering behoeft. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten, welke met deze statuten in strijd zijn.

Artikel 14 Beleid, geschiktheid en betrouwbaarheid

1. Het dagelijks beleid van het Pensioenfonds wordt bepaald door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

2. De personen die het beleid van het Pensioenfonds bepalen of mede bepalen richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het Pensioenfonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden en de pensioengerechtigden en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.
3. Het beleid van het Pensioenfonds wordt bepaald of mede bepaald door personen die geschikt zijn in verband met de uitoefening van het bedrijf van het Pensioenfonds.
4. Iedere bestuurder van het Pensioenfonds is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan indien ten minste een vierde van de bestuursleden het eens is met de aanwezigheid van de deskundige in de bestuursvergadering. De kosten van de deskundige voor het raadplegen of voor het bijwonen van de vergadering komen ten laste van het fonds als dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de vervulling van de taak van het desbetreffende bestuurslid en het fonds van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.
5. Van de personen die het beleid van het Pensioenfonds bepalen of mede bepalen staat de betrouwbaarheid buiten twijfel.
6. Het bestuur van het Pensioenfonds meldt elke wijziging in de samenstelling van de personen die het beleid van het Pensioenfonds bepalen of mede bepalen vooraf aan De Nederlandsche Bank.
7. Een wijziging als bedoeld in het zesde lid wordt niet doorgevoerd indien:
 - a. De Nederlandsche Bank binnen zes weken na ontvangst van de melding van de wijziging aan het Pensioenfonds bekend maakt dat hij niet met de voorgenomen wijziging instemt; of
 - b. De Nederlandsche Bank om nadere gegevens of inlichtingen heeft verzocht en binnen zes weken na ontvangst van die gegevens of inlichtingen aan het Pensioenfonds bekend maakt dat hij niet met de voorgenomen wijziging instemt.
8. Indien zich een wijziging voordoet van de antecedenten die van invloed is op de betrouwbaarheid van de personen, bedoeld in het vijfde lid, stelt het Pensioenfonds De Nederlandsche Bank daarvan onverwijld schriftelijk in kennis.

Artikel 15, Commissie en Deskundigen

1. Het bestuur van het Pensioenfonds kan op verschillende aandachtsgebieden commissies benoemen. Deze commissies adviseren het bestuur. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de verschillende commissies worden vastgelegd in een reglement.
2. Het bestuur van het Pensioenfonds kan zich bij de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door deskundigen waaronder een beleggingsadviseur, een accountant en een actuaris.
3. De deskundigen worden benoemd en ontslagen door het bestuur van het Pensioenfonds.
4. Het bestuur van het Pensioenfonds is verplicht om ter zake van besluiten, welke de financiële positie van het fonds in verzekeringstechnische zin betreffen vooraf schriftelijk of elektronisch dan wel ter vergadering het advies van de actuaris in te winnen.

Artikel 16, Boekjaar en verslag

1. Het boekjaar van het Pensioenfonds valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur van het Pensioenfonds stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening en het bestuursverslag vast. Het bestuur verstrekt aan De Nederlandsche Bank de staten op de wijze zoals voorgeschreven in de Wet verplichte beroepspensioenregeling.
3. Het bestuursverslag wordt jaarlijks beschikbaar gesteld aan de algemene vergadering DPD.
4. De jaarrekening wordt voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, ondertekend door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Het bestuur van het Pensioenfonds draagt er zorg voor dat het bestuursverslag voor alle (gewezen) deelnemers en overige belanghebbenden beschikbaar is, eventueel in elektronische vorm, vóór 1 oktober van ieder jaar.

Artikel 17, Verantwoordingsorgaan

1. Het bestuur van het Pensioenfonds richt zijn organisatie zodanig in dat een goed bestuur is gewaarborgd overeenkomstig de bepalingen van artikel 42 van de Wet verplichte beroepspensioenregeling.
2. Het verantwoordingsorgaan, dat door het bestuur van het Pensioenfonds wordt ingesteld, wordt gevormd door drie personen: twee vertegenwoordigers van de deelnemers en één vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden. In het verantwoordingsorgaan zijn de deelnemers en de pensioengerechtigden evenredig op basis van onderlinge getalsverhoudingen vertegenwoordigd. De leden van het verantwoordingsorgaan vormen een zo evenwichtig mogelijke afspiegeling van de betreffende geleding.
3.
 - a. De vertegenwoordigers van de deelnemers worden voorgedragen door de deelnemers via de procedure zoals beschreven in het Reglement Verantwoordingsorgaan en zijn afkomstig uit de (gewezen) deelnemers.
 - b. De vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden wordt voorgedragen door en uit de pensioengerechtigden via de procedure zoals beschreven in het Reglement Verantwoordingsorgaan;
 - c. De vertegenwoordigers worden benoemd door het bestuur en ontslagen door het verantwoordingsorgaan zelf zoals bepaald in lid 9. In uitzonderlijke situaties kan het bestuur in overleg met de visitatiecommissie een vertegenwoordiger ontslaan zoals bedoeld in lid 9.
4. In een vacature wordt binnen zes maanden voorzien.
5. Het verantwoordingsorgaan stelt een rooster van aftreden vast. Een tussentijds benoemd lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het lid in wiens plaats hij is aangewezen.
6. De zittingsduur van elk der leden van het verantwoordingsorgaan bedraagt vier jaar. Een lid kan na afloop van zijn zittingsduur eenmaal worden herbenoemd.

7. Een niet voltallig verantwoordingsorgaan behoudt zijn rechten en bevoegdheden, tenzij de statuten of het reglement van het verantwoordingsorgaan anders bepalen.
8. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt:
 - a. door het verstrijken van de zittingsduur, tenzij het desbetreffende lid wordt herbenoemd;
 - b. door het bedanken door het desbetreffende lid;
 - c. door het aanvaarden van een bestuursfunctie binnen het fonds;
 - d. door ontslag;
 - e. door overlijden.
9. Indien naar het oordeel van de meerderheid van de leden van het verantwoordingsorgaan sprake is van een lid dat onvoldoende functioneert, kan het verantwoordingsorgaan dat lid ontslaan. Daarnaast kan het bestuur een lid van het verantwoordingsorgaan, na het horen van het betreffende lid, in overleg met de visitatiecommissie ontslaan indien:
 - dat lid een verklaring omtrent gedrag die relevant is voor financiële instellingen niet meer ontvangt;
 - dat lid de interne gedragscode en/of integriteitregeling van het Pensioenfonds overtreedt;
 - dat lid niet meer voldoet aan de kwalificatie die bij benoeming gevraagd werd (deelnemer of pensioengerechtigde); of
 - er een andere zwaarwegende reden is die erom vraagt dat een benoeming eindigt.
10. Het bestuur van het Pensioenfonds legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en de wijze waarop het is uitgevoerd.
11. Het verantwoordingsorgaan is bevoegd jaarlijks een algemeen oordeel te geven over:
 - a. het handelen van het bestuur aan de hand van het (concept) bestuursverslag, de (concept) jaarrekening en andere relevante informatie, waaronder –indien van toepassing- de bevindingen van het intern toezichtorgaan;
 - b. het door het bestuur uitgevoerde beleid in het afgelopen kalenderjaar;
 - c. beleidskeuzes die op de toekomst betrekking hebben.
12. Het verantwoordingsorgaan is bevoegd het bestuur te adviseren overeenkomstig het bepaalde in de Wet verplichte beroepspensioenregeling en over een voorgenomen besluit tot wijziging van het reglement van het verantwoordingsorgaan. Dit is nader uitgewerkt in het reglement van het verantwoordingsorgaan.
13. Het bestuur stelt een reglement vast waarin de werkwijze van het verantwoordingsorgaan wordt vastgelegd.
- 14.. Het bestuur van het Pensioenfonds overlegt ten minste twee maal per jaar met het verantwoordingsorgaan over het beleid en de resultaten daarvan. Tevens bespreekt het bestuur van het Pensioenfonds de rapportage van het intern toezicht en eventueel daarop gebaseerde (voorgenomen) bestuursbesluiten met het verantwoordingsorgaan. Het bestuur van het Pensioenfonds legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid, de wijze waarop het is uitgevoerd en de naleving van de principes van goed pensioenfondsbestuur.

Artikel 17A Intern Toezicht

1. Het intern toezicht wordt gevormd door een visitatiecommissie en bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. De leden van de visitatiecommissie zijn onafhankelijk en laten dit tot uiting komen in het toezicht.
2. De leden van de visitatiecommissie worden benoemd door het bestuur na bindende voordracht van het verantwoordingsorgaan. De leden van de visitatiecommissie worden ontslagen door het bestuur na bindend advies van het verantwoordingsorgaan.
3. De leden van de visitatiecommissie zijn geschikt voor de uitoefening van het intern toezicht bij het fonds. Van de leden van de visitatiecommissie staat de betrouwbaarheid buiten twijfel.
4. Het bestuur stelt een profielschets vast voor de leden van de visitatiecommissie.
5. Het bestuur verstrekt desgevraagd aan de visitatiecommissie tijdig alle inlichtingen en gegevens, die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.
6. Het bestuur stelt een reglement vast waarin de taken en bevoegdheden van de visitatiecommissie en zijn werkwijze worden vastgelegd.
7. De visitatiecommissie heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in het fonds.
8. De visitatiecommissie is ten minste belast met het toezien op adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het bestuur. Dat laatste houdt in dat beoordeeld wordt of er een evenwichtige belangenafweging is geweest.
9. De visitatiecommissie legt verantwoording af over de uitvoering van de taken aan het verantwoordingsorgaan en in het bestuursverslag.
10. De bevindingen van het intern toezicht, het oordeel van het verantwoordingsorgaan en de reactie daarop van het bestuur van het Pensioenfonds worden bekend gemaakt in het bestuursverslag van het Pensioenfonds.

Artikel 18, Wijziging van statuten en reglementen

1. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur van het Pensioenfonds worden besloten na verkregen advies van het bestuur van de Deelnemersvereniging. Als de wijziging het gevolg is van gewijzigde wetgeving of een aanwijzing door de toezichthouder, hoeft geen advies aan het bestuur van de Deelnemersvereniging gevraagd te worden.
2. Indien het bestuur van het Pensioenfonds, gehoord de actuaris, van mening is, dat de bezittingen van het Pensioenfonds, bestemd voor de dekking van pensioenverplichtingen dan wel van bepaalde categorieën pensioenverplichtingen van het Pensioenfonds, tezamen met de voor dat doel te verwachten inkomsten ontoereikend zijn ter dekking van die verplichtingen, worden maatregelen genomen om het financiële evenwicht te herstellen, uitgaande van hetzij een vermindering van de desbetreffende aanspraken, hetzij een verhoging van de bijdragen, hetzij een combinatie van deze beide maatregelen, met dien

verstande dat deze vermindering respectievelijk verhoging ten aanzien van alle daarbij betrokkenen naar dezelfde maatstaven dient te worden berekend.

3. Indien de middelen waarover het Pensioenfonds beschikt groter zijn dan benodigd is voor de dekking van de aangegeven pensioenverplichtingen vermeerderd met de vereiste buffers volgens de normering van De Nederlandsche Bank en als vastgelegd in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het Pensioenfonds, zal dit overschot bij voorkeur worden bestemd voor een verhoging van die verplichtingen.
4. Een rechtsgeldig genomen besluit tot wijziging van statuten en/of reglementen is met ingang van de datum van inwerkingtreding van de wijziging bindend voor alle deelnemers, gewezen deelnemers en gepensioneerden.
Een statuten- of reglementswijziging zal - behoudens in het geval bedoeld in lid 2 - nimmer kunnen leiden tot een vermindering van reeds verkregen rechten, die door een deelnemer met zijn eigen bijdragen zijn opgebouwd.

Artikel 19, Ontbinding van het Pensioenfonds

1. Het Pensioenfonds zal worden ontbonden ten gevolge van een daartoe strekkend besluit van het bestuur van het Pensioenfonds na verkregen advies van de algemene vergadering DPD.
2. Nadat een besluit tot ontbinding overeenkomstig het eerste lid tot stand is gekomen is met de liquidatie belast het bestuur van het Pensioenfonds dat ten tijde van het in liquidatie treden in functie is.
Tijdens de liquidatie blijven deze statuten zoveel mogelijk van toepassing, met dien verstande dat de bepalingen omtrent het bestuur van het Pensioenfonds dan voor de liquidateurs gelden.
3. Bij ontbinding van het Pensioenfonds blijven alle op dat tijdstip jegens het Pensioenfonds bestaande pensioenaanspraken, voortvloeiende uit reeds verrichte premiebetalingen, volledig bestaan.
Liquidateurs kunnen, wanneer vermogen is gevormd, als bedoeld in artikel 3, lid 2 sub a, met toestemming van de algemene vergadering DPD besluiten de pensioenverplichtingen van het Pensioenfonds in liquidatie over te dragen aan een of meer verzekeraars als bedoeld in artikel 3 lid 2b, dan wel aan een pensioenfonds dat voldoet aan de voor beroepspensioenfondsen geldende wettelijke voorschriften.
4. Indien de liquidatie enig overschot laat, zullen de liquidateurs, na verkregen advies van de algemene vergadering DPD aan dit overschot een bestemming geven zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van het Pensioenfonds.

Artikel 20, Onvoorziene gevallen

In incidentele niet van algemene aard zijnde gevallen, waarin deze statuten en de reglementen van het Pensioenfonds niet voorzien, beslist het bestuur van het Pensioenfonds.

Artikel 21, Inwerkingtreding

Het Pensioenfonds is in werking getreden op één januari negentienhonderdvijfenzeventig.

Stichting Pensioenfonds voor Dierenartsen is geregistreerd onder het nummer 41178388 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.